

## FUNCTIEPROFIEL

AVK Nederland  
Contract manager

**Analytisch, Probleemoplossend, Uitstekende onderhandelingsvaardigheden**



**Standplaats: Vaassen**

### 1. AVK NEDERLAND

In 1941 richtte Aage Valdemar Kjaer AVK op als plaatselijke machinewerkplaats. Zijn uitgangspunten waren kwaliteit, continuïteit en nauwe klantrelaties. Dit waren belangrijke waarden, die Niels Aage Kjaer met zich meebracht toen hij in 1970 het roer overnam, en die ervoor hebben gezorgd dat AVK wereldwijd is uitgegroeid tot een groep met ca. 4.800 medewerkers die levert aan klanten over de hele wereld. AVK- producten zijn ontworpen volgens de belangrijkste internationale normen en worden verkocht in meer dan 100 landen over de hele wereld. Binnen AVK zijn er vijf pijlers waarop gebouwd wordt om aan de verwachtingen van klanten te voldoen: kwaliteit, innovatie, betrouwbaarheid, duurzaamheid en klantenservice. AVK overtreft marktnormen en is uitgegroeid tot een “preferred” zakenpartner.

In Vaassen is de Nederlandse vertegenwoordiging van de internationaal opererende Deense AVK Groep gevestigd. AVK Nederland (opgericht in 1980) is een verkooporganisatie met een productievestiging voor de Nederlandse markt en levert een uitgebreid productenpakket voor de water-, gas- en afvalwatersector en bovendien voor industriële toepassingen. Afsluiters, vlinderkleppen, brandkranen, universele koppelingen, gietijzeren hulpstukken, universele aanboorzadels, roestvast stalen reparatieklemmen en straatpotten zijn een greep uit het assortiment van AVK. Kwaliteit en duurzaamheid zijn belangrijke aspecten binnen het totale AVK-concern. Dat AVK dit belangrijk vindt, blijkt uit hun ISO 9001, ISO 14001 en MVO-prestatieladder niveau 4 certificaten.

**Naar de website:** <https://www.avknederland.nl>

#### **Plaats in de organisatie**

Je bent het aanspreekpunt voor leveranciers zowel intern als extern, waarbij je optreedt als intermediair tussen de organisatie en de leverancier om op de juiste, slimme en strakke wijze voorwaarden te creëren voor een langdurige relatie. Je rapporteert hierbij direct aan de Manager Operations.

## 2. FUNCTIE

Als Contractmanager ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van relaties en beheren van contracten, met als doel het optimaliseren van marges, het verbeteren van leverprestaties en het minimaliseren van risico's. Je fungeert als brug tussen verkoop (met industrie-en de projectenafdeling als focusgebied) en leveranciers en vertaalt klantvragen naar passende oplossingen. Je selecteert, bezoekt en beoordeelt leveranciers om de betrouwbaarheid van onze Supply Chain te vergroten en om Corporate Social Responsibility (CSR) binnen de keten te bevorderen.

Het maken van duidelijke afspraken en het zorgvuldig vastleggen behoren tot jouw taken. Je bent verantwoordelijk voor het bestelproces en zorgt voor een nauwgezette opvolging van orders, zodat materialen op het gewenste moment worden geleverd.

## 3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Opstellen en beoordelen van contractdocumenten, het monitoren van contractprestaties en het tijdig signaleren en oplossen van eventuele geschillen.
- Beheren van contracten gedurende de volledige looptijd, vanaf de onderhandelingsfase tot aan de contractuele afwikkeling.
- Verantwoordelijk voor de juiste juridische vastlegging van de diverse contracten.
- Identificeren van risico's en implementeren van risicobeheersingsmaatregelen.
- Opstellen van documentatie, inkoopplannen en doelstellingen inzake projecten.
- Onderhandelen over contractvoorwaarden en -wijzigingen met leveranciers.
- Adviseren van management en directie op het gebied van contractmanagement.
- Verantwoordelijk voor het bestelproces en zorgt voor een nauwgezette opvolging van orders, zodat materialen op het gewenste moment worden geleverd.
- Fungeren als aanspreekpunt voor inkoopcontracten en gerelateerde vragen en problemen.

## 4. PROFIEL

- HBO denk- en werkniveau, Nevi 1 en Nevi 2 strekt tot aanbeveling.
- Ervaring als contractmanager en affiniteit met de technische industrie.
- Uitstekende onderhandelingsvaardigheden en een goed begrip van juridische aspecten met betrekking tot contractvoorwaarden.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands als het Engels. Duits is een pré.
- Ervaring/kennis van Business Central (ERP systeem), SLIM 4 en WMS.

## 5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Klantgerichtheid.
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerken.
- Verantwoording
- Analytisch en probleemoplossend.
- Accuraat.
- Eigenaarschap.
- Proactief

## 6. AVK NEDERLAND BIJDT U

Het betreft een fulltimebaan (een contract voor onbepaalde tijd na een periode van goed functioneren) met veel vrijheid en eigen verantwoordelijkheid bij een succesvolle organisatie met oog voor duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Een organisatie waar een informele werksfeer en eigen inbreng op waarde worden ingeschat en waar mogelijkheid om trainingen/opleidingen te volgen om jezelf verder te ontwikkelen wordt gestimuleerd. Afhankelijk van opleiding een marktconform salaris. Goede secundaire arbeidsomstandigheden met onder andere reiskostenvergoeding en uitstekende pensioenregeling.



## CONTACT

Heeft u interesse in deze functie? Stuur dan uw sollicitatie naar [henriette.hogebrink@beljonwesterterp.nl](mailto:henriette.hogebrink@beljonwesterterp.nl).

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Henriëtte Hogebrink  
Consultant  
06-31785685